

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління культури та туризму Житомирської обласної державної (військової) адміністрації

03.07.2025 № 76

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації створення
юридичної особи - релігійної організації
Управління культури та туризму Житомирської обласної
державної (військової) адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Мала Бердичівська, буд. 25, м. Житомир, 10014
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок - четвер: 08.00 - 17.15 п'ятниця: 08.00 - 16.00 обідня перерва: 13.00 - 14.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	(0412) 47-22-00 ukt@ktdep.zht.gov.ua https://ukt.ktdep.zht.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» 2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». 2. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи». 3. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки». 4. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів

		юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення засновника (засновників) або уповноваженої ним (ними) особи; особи, уповноваженої рішенням про створення юридичної особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення засновників про створення юридичної особи. 3. Установчий документ юридичної особи. 4. Розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації, статуту релігійної організації у новій редакції. 5. Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа. 6. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акту – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття. 7. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу. 8. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. 9. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.

		Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження особи, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
9	Спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В електронній або паперовій формі. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням на поштову адресу Житомирської обласної державної (військової) адміністрації: майдан ім. С.П. Корольова, буд. 1, м. Житомир, 10014. Адреса електронної пошти Житомирської обласної державної (військової) адміністрації: ztadm@apoda.zht.gov.ua
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних днів
12	Перелік підстав для відмови у реєстрації	1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. В Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. 3. Документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації. 4. Подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі. 5. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 6. Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи. 7. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону. 8. Щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації. 9. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань чи інших

		інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».
		10. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».
13	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації про реєстрацію статуту новоутвореної релігійної організації. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та нечатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.

Т.в.о. начальника



Наталія МАРЧУК